

## **REGULAMIN II PRZETARGU PUBLICZNEGO NA SPRZEDAŻ ZBĘDNYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH PRZEZ NADLEŚNICTWO KOŁO**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przetarg przeprowadzony będzie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. nr 134, poz. 692) nakładającym na jednostki organizacyjne LP obowiązek zbywania środków trwałych innych niż osady leśne i budynki mieszkalne – w drodze publicznego przetargu.
2. Przetarg ma charakter publiczny nieograniczony w formie przetargu pisemnego (zbierania ofert).
3. Nadleśnictwo Koło zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

### **II. TERMIN I OGŁOSZENIE II PRZETARGU**

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz umieszcza obwieszczenie na krajowym internetowym portalu ogłoszeniowym, na stronie internetowej nadleśnictwa [kolo.poznan.lasy.gov.pl](http://kolo.poznan.lasy.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Koło, adres: Gaj Stolarski 2, 87-865 Izbica Kujawska.
2. W obwieszczeniu umieszcza się opis środka trwałego przeznaczonego do zbycia, wartość, termin, miejsce możliwych do przeprowadzenia oględzin oraz miejsce składania ofert.

### **III. KOMISJA PRZETARGOWA**

1. Procedurę sprzedaży środka trwałego prowadzi komisja do spraw likwidacji zużytych środków trwałych oraz innych składników majątku, powołana Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Koło nr 42/2024 z dnia 17.06.2024 r., zwana dalej Komisją przetargową.

2. Przed przystąpieniem do przetargu Komisja przetargowa dokonuje wyceny środka trwałego. Ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę wywoławczą.
3. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu oraz prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.
5. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika przetargu, może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.

#### IV. PRZEDMIOT II PRZETARU

1. Szczegółowy opis środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży i cena wywoławcza wyszczególniona będzie w obwieszczeniu o przetargu.
2. Cena wywoławcza jest ceną brutto zawierającą właściwy podatek VAT, zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.
3. Nadleśnictwo Koło, jako sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte środków trwałych, oraz nie udziela gwarancji na sprzedawane środki trwałe.
4. Kupującemu nie przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

#### V. PRZEBIEG II PRZETARGU

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 20.12.2024 r. do godziny 11:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Koło, w zaklejonych kopertach zawierających następujący opis: nazwisko i imię lub nazwę oferenta, jego adres oraz napis **„II Przetarg publiczny na sprzedaż zbędnych środków trwałych Nadleśnictwa Koło. Nie otwierać przed 20.12.2024 r. godz. 11:30”**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, czytelnie, na formularzu ofertowym na zakup środka trwałego, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Na wyżej wymienionym formularzu oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym oraz oświadcza, że zapoznał się z regulaminem przetargu, co poświadcza czytelnym podpisem. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez oferenta.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na określonym wzorze formularza kupującego, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu przetargu.
4. Oferta powinna zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu przetargu.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
7. Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.
8. Do sprzedaży środka trwałego wystarczy jedna oferta.
9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.12.2024 r. w siedzibie Nadleśnictwa Koło w m. Gaj Stolarski 2, 87-865 Izbica Kujawska o godz. 11:30.
10. Jedynym kryterium wyboru ofert jest najwyższa zaoferowana cena zakupu. Jeżeli kilku oferentów zaoferuje tę samą cenę za dany sprzęt, prowadzący przetarg kontynuuje go w formie ustnej licytacji między tymi oferentami (nieobecność licytanta uznana zostanie jako rezygnacja z licytacji). Przetarg wygra ten licytant, który zaoferuje najwyższą cenę zakupu.
11. Sprzęt przeznaczony do sprzedaży można obejrzeć w dniu 13.12.2024 r. od godz. 08:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z p. Andrzejem Koralewskim lub p. Tomaszem Mroczkowskim - nr telefonu: 54 286 50 84. Wszelkich informacji telefonicznych na temat przetargu Nadleśnictwo będzie udzielało w dniach 13.12.2024r. w godzinach 08:00-14:00 – nr tel. 54 286 50 84.
12. Po zamknięciu przetargu Nabywca zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupiony środek trwały (w ciągu 7 dni od daty przetargu) na rachunek bankowy Nadleśnictwa Koło nr 17 1020 2762 0000 1602 0028 0602
13. Brak uiszczenia należności w ciągu 7 dni od daty przetargu jest jednoznaczny z rezygnacją z zakupu środka trwałego.

## **VI. WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
2. Zakupione mienie należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem. Nadleśnictwo Koło, jako Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwego załadunku i transportu.

## VII. PROTOKÓŁ

1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
2. Protokół z przebiegu przetargu powinien zawierać czas i miejsce przetargu, nazwiska i imiona członków Komisji Przetargowej z podaniem osoby prowadzącej przetarg, wysokość cen wywoławczych, wysokość najwyższej zaoferowanej kwoty za przedmiot przetargu, imię, nazwisko i adres zamieszkania Nabywcy lub nazwę firmy Nabywcy wraz z adresem jej siedziby. Protokół powinien zawierać również ewentualne wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu oraz podpisy członków Komisji Przetargowej.
3. W protokole należy zawrzeć informację o sposobie poinformowania Nabywcy/ów o wyniku przetargu.
4. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu.
5. W przypadku braku sprzedaży środków trwałych w II przetargu nieograniczonym, Komisja Przetargowa dokona analizy przeprowadzonego postępowania i wystąpi z wnioskiem o przeprowadzenie kolejnego postępowania przetargowego.

W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego. Spory wynikające z zapisów Regulaminu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby organizatora przetargu.

### Załączniki do regulaminu:

Załącznik Nr 1 - Formularz kupującego

Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna RODO