



Gaj Stolarski, dnia 22 lipca 2024r.

Zn. Spr.: NK.1101.89.2024

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Koło

Ogłasza nabór otwarty na wolne stanowisko pracy:

Podleśniczego – umowa na czas określony (zastępstwo)

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Koło

Gaj Stolarski 2

87-865 Izbica Kujawska

e-mail: kolo@poznan.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o „Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu” stanowiący załącznik do zarządzenia nr 11 Dyrektora RDLP w Poznaniu z dnia 10.02.2023r.(zn. spr. DO.1101.19.2023)

III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa o pracę od 16 sierpnia 2024r. na czas określony (zastępstwa).
3. Wynagrodzenia według zasad wynikających z PUZP i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2003r.nr 11 poz. 123 z póź. zm.).
4. Miejsce pracy – teren Leśnictwa Lipie Góry.
5. Możliwość rozwoju i szkoleń.
6. Dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.

Sprawę prowadzi: Katarzyna Klonowska - Starszy specjalista ds. kadr i płac, Stanowisko ds. kadr i płac,

Nadleśnictwo Koło

Gaj Stolarski 2, 87-865 Izbica Kujawska

tel.: +48 54 286 50 84, fax: +48 54 286 56 54, e-mail: kolo@poznan.lasy.gov.pl

www.kolo.poznan.lasy.gov.pl

IV. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

Wykształcenie: średnie leśne.

V. Wymagania fakultatywnie:

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
3. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Obsługa pakietu MS OFFICE.
6. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego (aplikacje: Leśnik, Brakarz, Notatnik).

VI. Pożądane cechy osobowości:

Sumienność, punktualność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

VII. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Nadzorowanie i wykonywanie prac z zakresu: ochrony, użytkowania oraz hodowli lasu, ochrony p.poż i przyrody obszarów leśnych.
2. Kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych.
3. Ochrona lasu przed szkodnictwem, ochrona granic i majątku Nadleśnictwa.
4. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
5. Obsługa rejestratora leśniczego.
6. Zastępowanie leśniczego.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych **(załącznik nr 1)**.
4. Podpisana klauzula informacyjna z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Koło

(załącznik nr 2).

5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać do 07.08.2024 roku do godziny 15.00 w zamkniętych kopertach w sekretariacie Nadleśnictwa Koło (adres: Gaj Stolarski 2 ; 87-865 Izbica Kujawska) lub przesłać pocztą na podany adres z dopiskiem (nabór na wolne stanowisko pracy – podleśniczego).
2. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2024 roku, o godzinie 10.00 w biurze Nadleśnictwa Koło w Gaju Stolarskim 2.

X. Informacje dodatkowe:

1. Osoba, która zostanie zatrudniona, a nie posiada zdanego egzaminu do Służby Leśnej, zostanie niezwłocznie skierowana na taki egzamin, a do czasu jego zdania będzie zatrudniona na stanowisku instruktora technicznego.
2. Nadleśnictwo informuje, że na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby wyłonione w drodze wstępnego wyboru.
3. Powiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi telefonicznie.
4. Nadleśnictwo Koło nie zwraca kandydatom poniesionych kosztów związanych z przystąpieniem do naboru.
5. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
6. Dokumenty można odebrać w terminie do 1 miesiąca od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Kandydaci zobowiązani są okazać oryginały załączonych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.
9. Nadleśniczy zastrzega sobie prawo do uczestnictwa i unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XI. Osoba do kontaktu w sprawie naboru:

Katarzyna Klonowska – Starszy Specjalista ds. kadr i płac

Tel. do biura nadleśnictwa: +48 54 286 50 84.

e-mail: katarzyna.klonowska@poznan.lasy.gov.pl

Nadleśniczy

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KOŁO

Waldemar Kubiak

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA | | | |
|---------------------------------|----------|---|--------|
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
| | | | |

| | | |
|---|----------------|--|
| 3 | data urodzenia | |
|---|----------------|--|

| ADRES DO KORESPONDENCJI | | | |
|-------------------------|-------------------------|---|-------------------|
| 4 | ulica, nr domu i lokalu | | |
| 5 | kod pocztowy | 8 | poczta |
| 6 | miejsowość | 9 | gmina (dzielnica) |
| 7 | województwo | | |

| WYKSZTAŁCENIE | | | | |
|---------------|--|------|--|------|
| 10 | poziom wykształcenia ¹ | 10.1 | | |
| | | 10.2 | | |
| | | 10.3 | | |
| 11 | kierunek wykształcenia (zawód specjalność) | 11.1 | | |
| | | 11.2 | | |
| | | 11.3 | | |
| 12 | nazwa szkoły | 12.1 | | |
| | | 12.2 | | |
| | | 12.3 | | |
| 13 | data ukończenia | 13.1 | 14 stopień naukowy/tytuł zawodowy ² | |
| | | 13.2 | | 14.1 |
| | | 13.3 | | 14.2 |
| | | | 14.3 | |

| 15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości ³ | | | | | |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
| | | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

| 16 WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴ | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia (uzyskania uprawnień) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 17 POZOSTAŁE DANE OGÓLNE | |
|--------------------------|--|
| obywatelstwo | |

| 18 PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ | | | | |
|-----------------------------|---------------------|--------------|----|------------|
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | | stanowisko |
| | | od | do | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w Nadleśnictwie Koło

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Koło przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Koło z siedzibą w Gaju Stolarskim 2; 87-865 Izbica Kujawska.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem iod@comp-net.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a oraz c RODO.

W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP. Dokumenty dostarczone przez kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy zostaną zawrócone lub trwale usunięte w terminie 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacyjnego. Dokumenty osoby zatrudnionej zostaną dołączone do akt osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 221 §1 Kodeksu Pracy.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy koło@poznan.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Koło w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Koło przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o lasach w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji, a ich nieprzekazanie wiązać się będzie z odrzuceniem Pana/i oferty w procesie rekrutacji prowadzonym przez Nadleśnictwo Koło,

b. dobrowolne w zakresie innych danych osobowych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. zainteresowania, adres e-mail, itp. Na co udzielam poniższej zgody.

Pana/i dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa) np. dane kontaktowe, zainteresowania, przez Nadleśnictwo Koło w celu nawiązania zatrudnienia. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Koło

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)